



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-১১, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

৳

**আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংযুক্ত দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অধীন কর অঞ্চল-১১, ঢাকার প্রধান কার্যাবলী হচ্ছে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ। এই কর অঞ্চলে ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছর হতে অদ্যাবধি ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশন সংখ্যা ১,৬৮,৮৫৩ টি। অগ্র কর অঞ্চলে ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৪৩৫০,০০, ৪৭০০,০০ ও ৪৭০০,০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৪০০৩.৮৬, ৩৯১২.৮০ ও ৪৩০০,০০ (সম্ভাব্য) কোটি টাকা। কোডিড-১৯ পরিস্থিতি এর কারণে ২০২২ সালে আয়কর মেলা আয়োজনের পরিবর্তে কর অঞ্চল-১১, ঢাকার সকল সার্কেল অফিসসমূহে ৩০ নভেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত নির্বিশেষ করদাতাগণের রিটার্ন গ্রহণ, টিআইএন প্রদান, কর তথ্যসেবা প্রদান করা হয়েছে। কর তথ্যসেবা প্রদানের লক্ষ্যে কর অঞ্চলের কর তথ্যসেবা কেন্দ্র কার্যকর করা হয়েছে। উক্ত তথ্যসেবা কেন্দ্রে করদাতাদের আয়কর রিটার্ন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া উক্ত কেন্দ্রে রিটার্ন ফরম, চালান ফরম, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি সংরক্ষণ, করদাতাদের ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন সহ নানাবিধ সেবা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) করদাতা অনুপাতে কর অফিসে জনবল স্থলাভা।
খ) প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস ও অবকাঠামোর অভাব।
গ) ডিজিটাল অর্থনীতিকে কর এর আওতায় আনার বিষয়ে সক্ষমতার অভাব।
ঘ) আন্ত: কর ব্যবস্থাপনায় তথ্য বিনিময়ের অপ্রতুলতা।
ঙ) ই-ফাইলিং ও উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনার বিষয়ে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জ।
চ) কোডিড-১৯ মহামারীর বৈশিষ্ট্যক প্রেক্ষাপটে বর্তমান অর্থবছরে অর্থনীতিতে স্বাভাবিক গতি প্রবাহ ব্যাহত হওয়ার আশংকা।
পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে রাজস্ব আদায়ের উপর বিরূপ প্রতিক্রিয়ায় পড়ার সম্ভাবনা রয়েছে উক্ত পরিস্থিতিতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আদায়ের ধারায় অক্ষুণ্ন রাখার চ্যালেঞ্জকে সামনে রেখে রাজস্ব আদায়ের জন্য কতিপয় সুনির্দিষ্ট কর্মপদ্ধা নেয়ার বিষয়টি সবিনয় ভাবে বিবেচনা করা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায়ের ক্ষেত্রে বৃদ্ধির জন্য বিরোধ নিষ্পত্তি অর্থ্যাং বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, করনেট (ট্যাক্সনেট) সম্প্রসারণ, কর ফাঁকি রোধ এবং কর প্রদান পক্ষতি সহজীকরণ; কর শিক্ষা, বিজ্ঞান এবং ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস; দেশে/বিদেশে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মসম্পত্তি বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (অউজ) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে। ট্রান্সফার প্রাইসিং সেল এর সক্ষমতা জোরদারকরণের মাধ্যমে আন্ত:সীমান্ত বানিজ্য থেকে কর আদায় ও কর ফাঁকি নিরসন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্ধারিত আয়কর লক্ষ্যমাত্রা আদায়;
- কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বাক্স করণ;
- ই-ফাইলিং পক্ষতি বিভ্রান্তকরণের মাধ্যমে অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধি;
- ই-পেমেন্ট পক্ষতিকে অধিকতর সম্প্রসারণ;
- e-TDS system এর মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ নিবন্ধন;
- Secondary Information ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল পক্ষতিতে আয়কর জরীপ কার্যক্রম পরিচালনা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-১১, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

রূপকল্প (Vision): সর্বোচ্চ মানের করসেবা প্রদানের মাধ্যমে অভিষ্ঠ আয়কর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অভিলক্ষ্য (Mission): বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও আয়কর আইন ও বিধিমালা অনুসরণপূর্বক অধিক্ষেত্রাধীন করদাতাদের করনির্ধারণ ও কর আদায়, যথাযথ করসেবা প্রদান, দুর্বীতি ও হয়রানিমুক্ত কর বাস্তব পরিবেশ সৃষ্টি ও সঠিক সময়ে সঠিক দায়িত্ব পরিপালনের মাধ্যমে আয়কর লক্ষ্যমাত্রা আদায় এ কর অঞ্চলের অভিলক্ষ্য।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- করের আততা বৃক্ষি ও মনিটরিং
- কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তবকরণ
- রাজস্ব আহরণ বৃক্ষি ও জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- অগ্রিম আয়কর আদায়
- আয়কর রিটার্নের ভিত্তিতে কর আদায়
- চলতি ও বকেয়া দাবী আদায়
- আয়কর মামলার নিষ্পত্তিকরণ
- উৎসে কর কর্তন মনিটরিং করা
- জরীপ কার্যক্রম
- অর্থোডক্স/শর্ট ইন্সপেকশন/ডিজি ইন্সপেকশন প্রতিবেদন/সিএন্ড এজি এর আপত্তি নিষ্পত্তি করা
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লেখিত কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা সমূহ অর্জনে পদক্ষেপ গ্রহণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসনসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	১০.৪০%	১০.৫১%	১০.৬০%	১০.৭০%	১০.৮০%	এটার্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জিডিপি ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব আহরণ নীতিবিবৃতি ২০২১-২০২২ হতে ২০২৩-২০২৪	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ শাক্তরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং	২৫	[১.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.১.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩৫০	৩৮০	৩৮৫	৩৮৩	৩৮২	৩৮০	৩৬০	৩৯০	৩৯৫
			[১.১.২] ১১৭এ ধারায় উৎসে কর কর্তন কার্যক্রম পরিষ্করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬৮	৭৮	৭২	৭০	৬৮	৬৫	৭৫	৮০
		[১.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৫	৬৭	৭০	৬৯	৬৮	৬৭	৬৫	৭২	৭৪
		[১.৩] জরিপ কার্যক্রম	[১.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	০.১৪	০.১৬	০.১৮	০.১৭	০.১৬৫	০.১৬	০.১৪	০.১৯	০.২০
		[১.৪] রিটার্ন নিরীক্ষাকরণ।	[১.৪.১] নিরীক্ষাভূক্ত মামলা নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা হার	৮		৭০	৭৫	৭৮	৭২	৭০	৬৫	৭৬	৮০
		[১.৫] কমপ্লাইট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা হার	৩	১৪	২০	২২	২২	২১	২০	১৬	২৪	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[২] কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বাক্সবকরণ	২৫	[২.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	০.৬৫	০.৭০	০.৭৩	০.৭২	০.৭১	০.৭০	০.৬৯	০.৭৮	০.৭৫
		[২.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[২.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১০৬৫	৩৩০৩	১০০০০	৮০০০	৭০০০	৩৩০৩	৩০০০	১১০০০	১১০০০
			[২.২.২] ই- পেমেটের মাধ্যমে আয়কর আহরণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩		০.১৮	৮.০০	৩.০০	২.০০	০.১৮	০.১৭	৫.০০	৬.০০
		[২.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৩.১] রেজিস্ট্রেশন/ রি- রেজিস্ট্রেশনকৃত ই- টিআইএন	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.১৭	০.১৮	০.২১	০.২০	০.১৯	০.১৮	০.১৭	০.২২	০.২৩
		[২.৪] কর্মকর্তা -কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] বিসিএস কর একাডেমির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান: আয়কর	সমষ্টি	জনসংখ্যা	৮				৮০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০
[২.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা			[২.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লাইনিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৬	৭	৬	৬	৬	৫	৮	৮
		[২.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[২.৫.১] আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ ও আয়কর বিভিমালা, ১৯৮৪ হালনাগাদকরণ	তারিখ	তারিখ	২	০১.০৭.২১	০১.০৭.২২	০১.০৭.২৩	১৫.০৯.২৩	৩০.০৯.২৩	১০.১০.২৩	২০.১০.২৩	০১.০৭.২৪	০১.০৭.২৫
			[২.৫.২] পরিপত্র, আয়কর রিটার্ন	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৭.২১	১৪.০৯.২২	০১.১০.২৩	১৫.১০.২৩	৩০.১০.২৩	১০.১১.২৩	২০.১১.২৩	০১.১০.২৪	০১.১০.২৫
ডাক্তার দাখিলের সময়: বৃহস্পতিবার, জুন ০১, ২০২৩ ১০:৩০		ফরম পূরন নির্দেশিকা প্রকাশ					পৃষ্ঠা: ৯							মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, জুন ০১, ২০২৩	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ শাক্তরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[৩] রাজস্ব আহরণ বৃক্ষি ও জোরদারকরণ	২০	[৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	৮	৮৩	৯৫	১০০	৯৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] e-TDS System-এ কর্তৃনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৮	১৪৯	৩০০	৪০০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	৪০০	৬০০
		[৩.৩] অভিযোগ ও গোমেন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসূকান কার্যক্রম	[৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	৩০	৩৬	৩৪	৩২	৩০	২৫	৩৮	৪০
		[৩.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	[৩.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	৮	১০	১৪	১৩	১২	১০	৮	১৫	১৬
		[৩.৫] অবিভক্তি বকেয়া কর আদায় ভরাবিল্লকরণ।	[৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	৮	৭৫	৯৫	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৮	৯৯	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উন্নত	উন্নত	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

মুশাসন ও সংক্রান্ত কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] মুশাসন ও সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোড়ারকরণ	৩০	[১.১] শুরুচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুরুচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্নান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-১১, ঢাকা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-১১, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

Rahim

কর কমিশনার
কর অঞ্চল-১১, ঢাকা

২১.৬.২০২৩

তারিখ

S

২১।৬।২০২৩

তারিখ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	e-Filing	Electronic Filing
৩	e-Payment	Electronic Payment
৪	e-TIN	Electronic Taxpayers' Identification Number
৫	ই-টিআইএন (e-TIN)	ইলেক্ট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
৬	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রোনিক পেমেন্ট
৭	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রোনিক ফাইলিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.১.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর [১.১.২] ১১৭এ ধারায় উৎসে কর কর্তন কার্যক্রম পরিষ্কণ	কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-১১, ঢাকা।	আইবাস রিপোর্ট
[১.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-১১, ঢাকা।	
[১.৩] জরিপ কার্যক্রম	[১.৩.১] করদাতা বৃক্ষ: আয়কর	কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-১১, ঢাকা।	
[১.৪] রিটার্ন নিরীক্ষাকরণ।	[১.৪.১] নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিষ্পত্তির হার	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ও কর অঞ্চল-১১, ঢাকা।	
[১.৫] কমপ্লাইট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-১১, ঢাকা।	
[২.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-১১, ঢাকা।	
[২.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[২.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা [২.২.২] ই-পেমেন্টের মাধ্যমে আয়কর আহরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও কর অঞ্চল-১১, ঢাকা। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও কর অঞ্চল-১১, ঢাকা।	
[২.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৩.১] রেজিস্ট্রেশন/ রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-১১, ঢাকা।	
[২.৪] কর্মকর্তা – কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] বিসিএস কর একাডেমির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান: আয়কর	বিসিএস কর একাডেমি, ঢাকা।	
[২.৪] কর্মকর্তা – কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লাইনিং সেশন	কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-১১, ঢাকা।	
[২.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[২.৫.১] আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ ও আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ হালনাগাদকরণ [২.৫.২] পরিপত্র, আয়কর রিটার্ন ফরম পূরন নির্দেশিকা প্রকাশ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।	
[৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-১১, ঢাকা।	আইবাস রিপোর্ট
[৩.২] e-TDS System-এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-১১, ঢাকা।	
[৩.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও কর অঞ্চল-১১, ঢাকা।	
[৩.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ও মোট	[৩.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-১১, ঢাকা।	
[৩.৫] অবিভক্তিক বকেয়া কর আদায় দরবিতকরণ।	[৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-১১, ঢাকা।	

সংশোধনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মসূচিটি (Compliant) কর্দাতার সংখ্যা বৃদ্ধি করণ	রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধি করণ	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কর্দাতার সংখ্যা বৃদ্ধির সহিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সহায়তাকরণ।
প্রটোকল প্রক্রিয়াকরণ	নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিষ্পত্তির হার	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলা নিষ্পত্তিতে আইনগত ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সহায়তাকরণ।
ই-ফ্রেন্টে এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অনলাইন প্লাটফর্মে আয়কর রিটার্ন দাখিলের পক্ষতি সহজিকরণ, সিস্টেমের উন্নতি সাধন ও প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান।
ই-ফ্রেন্টে এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	ই-পেমেন্টের মাধ্যমে আয়কর আহরণ	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ই-পেমেন্ট সিস্টেমের সার্ভিস উন্নতকরণ ও নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
কর্মকর্তা - কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	বিসিএস কর একাডেমির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান: আয়কর	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	দক্ষ জনবল নিশ্চিতকরণে আয়কর বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।
অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ ও আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ হালনাগাদকরণ	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আয়কর বিধিমালা, পরিপত্র ও রিটার্ন ফরম পূরণের নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট সকল প্রকাশনা যথাসময়ে হালনাগাদকরণে সহায়তাকরণ।
রাজস্ব সক্রান্ত অর্জন	আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অর্থ বিভাগের হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের সাথে রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র উৎঘাটন।
e-TDS System-এ কর্তৃনকারী কর্তৃপক্ষের নির্বাচন	নির্বাচিত কর্তৃপক্ষ	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সিস্টেমের উন্নতি সাধন ও নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণে সহায়তা প্রদান।
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ডিতিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের আলোকে দায়েরকৃত মামলাসমূহ নিষ্পত্তিতে সহায়তাকরণ।
অবিস্তরিত বকেয়া কর আদায় ব্যবাচিতকরণ।	আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মহামান্য সুপ্রিমকোর্টে আয়কর মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে বকেয়া আয়কর আহরণ।
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ের মোট	আদায়কৃত আয়কর	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মহামান্য সুপ্রিমকোর্টে আয়কর মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে বকেয়া আয়কর আহরণ।
উৎসে কর কর্তৃন মনিটরিং	পরিবাহিত উৎসে কর কর্তৃনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অর্থ বিভাগের হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের সাথে রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র উৎঘাটন।
উৎসে কর কর্তৃন মনিটরিং	১১৭এ ধারায় উৎসে কর কর্তৃন কার্যক্রম পরিস্করণ	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অর্থ বিভাগের হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের সাথে রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র উৎঘাটন।

সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর কমিশনার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
						অর্জন						
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কর কমিশনার	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
১.৩ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	কর কমিশনার	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		
						অর্জন						
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশবুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	কর কমিশনার	১০ ও ২৭.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২০২৩	৩১.১২.২০২৩	২৮.০৩.২০২৪	২৭.০৬.২০২৪		
						অর্জন						
						অর্জন						
						অর্জন						

৪

৬

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুকাচার২											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কর কমিশনার	২৭.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২০২৩	৩১.১২.২০২৩	২৮.০৩.২০২৪	২৭.০৬.২০২৪	
						অর্জন					
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা প্রযোজনীয়তা মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	কর কমিশনার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৪০	
						অর্জন					

৪

৫

সংযোজনা ৫

ই-গভার্ন্যাল ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ তিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উত্তাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যাবস্থাপনা সহজিকরণ/তিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উত্তাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও তিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতৎপূর্বে উত্তাবিত্ত/সহজিকৃত/ তিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা।	সংখ্যা	৫	৮	৫	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উত্তাবনী উদ্বোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২০/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[৪.১.১] ই-ফাইল নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতাসন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতাসন হালনাগাদকৃত (নিয়ন্ত্রিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৮	৫	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতাসন হালনাগাদকরণ নিষ্পত্তিকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৮	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

↳

✓

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যাত্মকা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলাত্তি মান	চলাত্তি মানের হিসেব
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিলেক্ট, অফলাইন ও অনান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিলেক্টে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সড়া আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সড়া আয়োজিত	সংখ্যা				২				১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩		১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সড়া আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সড়া আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	-	১

সংযোজনী-৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উচ্চম ৯০%	উচ্চম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ডিভিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ করণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ করণ	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ডিভিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিত করণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ডিভিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

৬

৭

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়] :

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্রমতা বৃক্ষি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রগোদ্দিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮			০১/১২/২০২৩ থেকে ৩১/১২/২০২৩	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১/০৫/২০২৪ থেকে ৩১/০৫/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেনতা বৃক্ষিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৬			১৫/১০/২০২৩	৩১/১০/২০২৩	৩০/১১/২০২৩	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রগোদ্দিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৮			৩	২	১	-	-

৪

৮

